

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 d Diciembre de 2023

Licenciada
GRETCHEN FABIOLA BARNEOND MARTINEZ
Directora General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>DARLING PAOLA GÓMEZ</u>	CUI:	<u>3446290070101</u>
Número de contrato:	<u>DGA-029-1882-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1133-2023</u>
Servicios:	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>100568904</u>
Número de Factura:	<u>4257827484</u>	Serie:	<u>FA613439</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q8,000.00</u>	Período del Informe:	<u>DICIEMBRE</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q20,129.03</u>	Plazo del Contrato:	<u>16/10/2023 AL 31/12/2023</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: CENTRO CULTURAL "MIGUEL ÀNGEL ASTURIAS"

Objetivos del Contrato:

" LA TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para el CENTRO CULTURAL "MIGUEL ÀNGEL ASTURIAS" DE LA DIRECCIÓN DE DIFUSIÓN DE LAS ARTES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo ordenado de las Actividades Realizados durante el periodo comprendido:

- a) Se apoyo en la elaboración de correspondencia Oficial en la oficina de Enlace de Recursos Humanos.
- b) Se apoyo en la catalogación y archivo de expedientes del personal del Centro Cultural Miguel Àngel Asturias;
- c) Se apoyo en recibir, registrar, clasificar, sellar, distribución y archivar la correspondencia recibida en la Oficina de Enlace de Recursos Humanos del Centro Cultural Miguel Àngel Asturias;
- d) Se brindó apoyo en verificar el reporte de Asistencia del personal de Resguardo y Vigilancia, Mantenimiento, Técnico Artístico y Área Administrativa;
- e) Se brindo apoyo en otras funciones que, en materia de su competencia, le sean asignadas por la Autoridad Administrativa del Centro Cultural Miguel Àngel Asturias;

DARLING PAOLA GÓMEZ
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

ARQUITECTO. CARLOS ALBERTO MENDOZA RODRIGUEZ
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

**Jefe de Departamento Sumario
Centro Cultural Miguel Àngel Asturias
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes**

Licenciada
GRETCHEN FABIOLA BARNEOND MARTINEZ
 Directora General de las Artes
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>DARLING PAOLA GÓMEZ</u>	CUI:	<u>3446290070101</u>
Número de contrato:	<u>DGA-029-1882-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1133-2023</u>
Servicios:	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>100568904</u>
Número de Factura:	<u>4257827484</u>	Serie:	<u>FA613439</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q8,000.00</u>	Período del Informe:	<u>16/10/2023 AL 31/12/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q20,129.03</u>	Plazo del Contrato:	<u>16/10/2023 AL 31/12/2023</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: CENTRO CULTURAL "MIGUEL ÁNGEL ASTURIAS"

Objetivos del Contrato:

" LA TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para el CENTRO CULTURAL "MIGUEL ÁNGEL ASTURIAS" DE LA DIRECCIÓN DE DIFUSIÓN DE LAS ARTES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

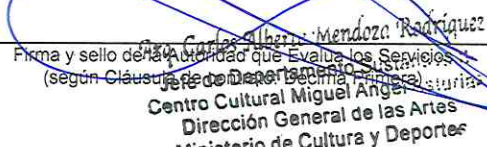
Desarrollo ordenado de Actividades:

- a) Brindar apoyo en la elaboración de correspondencia Oficial en la oficina de Enlace de Recursos Humanos.
- b) Apoyo en la catalogación y archivo de expedientes del personal del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias;
- c) Brindar apoyo en recibir, registrar, clasificar, sellar, distribución y archivar la correspondencia recibida en la Oficina de Enlace de Recursos Humanos del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias;
- d) Apoyar en verificar el reporte de Asistencia del personal de Resguardo y Vigilancia, Mantenimiento, Técnico Artístico y Área Administrativa;
- e) Brindar apoyo en otras funciones que, en materia de su competencia, le sean asignadas por la Autoridad Administrativa del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias;
- f) Otras actividades relacionadas a los servicios que presta.

DARLING PAOLA GÓMEZ
 Nombre Completo del Contratista


 Firma de Contratista

ARQUITECTO. CARLOS ALBERTO MENDOZA RODRIGUEZ
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Cláusula de contrato: Décima Primera)


 Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Cláusula de contrato: Décima Primera)
Centro Cultural Miguel Ángel Asturias
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de Diciembre de 2023

Licenciada

GRETCHEN FABIOLA BARNEOND MARTINEZ

Directora General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>DARLING PAOLA GÓMEZ</u>	CUI:	<u>3446290070101</u>
Número de contrato:	<u>DGA-029-1882-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1133-2023</u>
Servicios:	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>56587201</u>
Número de Factura:	<u>4257827484</u>	Serie:	<u>FA613439</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q8,000.00</u>	Período del Informe:	<u>16/10/2023 AL 31/12/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q20,129.03</u>	Plazo del Contrato:	<u>16/10/2023 AL 31/12/2023</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: CENTRO CULTURAL "MIGUEL ÀNGEL ASTURIAS"

Objetivos del Contrato:


" LA TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para el CENTRO CULTURAL "MIGUEL ÀNGEL ASTURIAS" DE LA DIRECCIÓN DE DIFUSIÓN DE LAS ARTES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- Se apoyo en la elaboración de correspondencia Oficial en la oficina de Enlace de Recursos Humanos.
- Se apoyo en la catalogación y archivo de expedientes del personal del Centro Cultural Miguel Àngel Asturias;
- Se apoyo en recibir, registrar, clasificar, sellar, distribución y archivar la correspondencia recibida en la Oficina de Enlace de Recursos Humanos del Centro Cultural Miguel Àngel Asturias;
- Se brindó apoyo en verificar el reporte de Asistencia del personal de Resguardo y Vigilancia, Mantenimiento, Técnico Artístico y Área Administrativa;
- Se brindo apoyo en otras funciones que, en materia de su competencia, le sean asignadas por la Autoridad Administrativa del Centro

DARLING PAOLA GÓMEZ

Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

ARQUITECTO. CARLOS ALBERTO MENDOZA RODRIGUEZ

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera Sustantivo II)
Jefe de Departamento Sustantivo II
Centro Cultural Miguel Àngel Asturias
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes